



COMUNE DI POZZUOLI
DIREZIONE 6
Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER N. 15 SCUOLABUS COMUNALI di cui 10 FIAT IVECO 40 del 1996 e n. 5 FIAT DUCATO anno 2006;

Visto:

- l’art.36, c. 2. l. a del D.Lgs.50/2016;
- Il Regolamento per le forniture in economia;
- Il Catalogo dei prodotti della CONSIP sul sito www.acquistiinretepa.it e rilevato che tale prodotto non è contemplato;

Ritenuto opportuno attivare la procedura in oggetto, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Si rende noto

che questa Direzione intende effettuare un’indagine di mercato per l’individuazione di un soggetto idoneo e abilitato per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per n. 15 scuolabus di cui 10 Fiat Iveco 40 del 1996 e n° 5 Fiat Ducato del 2006;

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pozzuoli, Direzione 6 Servizio Pubblica Istruzione - Via Tito Livio 4 – tel. 0 81- 3000811.

2) PROCEDURA

Affidamento diretto, previa indagine di mercato ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Esso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato e pertanto non vincola in alcun modo questo comune che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’affidamento diretto del servizio.

3) OGGETTO DELL'AVVISO

Indagine di mercato per l’individuazione di un soggetto per l’affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per n. 15 scuolabus 10 Fiat Iveco 40 del 1996 e n° 5 Fiat Ducato del 2006 per la fornitura delle prestazioni di servizio di seguito indicate.

Riparazioni meccaniche, elettriche, carrozzeria-sediolini, gomme e sostituzione gomme:

- a. presso Officina
- b. Interventi su strada
- c. Interventi con trasporto presso Officina a carico della ditta incaricata

La ditta affidataria del servizio deve garantire sulla propria effettiva potenzialità operativa che deve essere tale da assicurare tutte le prestazioni previste per gli automezzi in avaria, di:

- a. poter ritirare gli automezzi in avaria dalle strutture comunali o in qualsiasi sito del territorio comunale, a proprie spese, curandone il trasporto alla propria officina con idonei mezzi;
- b. possedere tutte le attrezzature necessarie e manodopera specializzata tali ed idonee alla riparazione degli automezzi riparati a regola d'arte, con una certificazione allegata di garanzia pari ad almeno mesi 6 (sei).
- c. essere titolare di un officina autorizzata ai sensi di legge;

Il ribasso unico percentuale offerto deve essere applicato ai prezzi di listino dei pezzi di ricambio, fermo restando che:

- a. il costo del personale impiegato nella riparazione è considerato di €. 11,00/ora;
- b. le ore di lavorazione dovranno corrispondere ai manuali di manutenzione della ditta costruttrice.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna prevista con apposito ordinativo in relazione all'intervento da farsi, viene applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00) al giorno.

L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare risolto l'affidamento, ipso iure, oltre che nel caso previsto dal Codice degli Appalti (D.L.vo n° 163/2006) anche nelle seguenti circostanze:

- a. quando il ritardo nella consegna dell'automezzo riparato o una eventuale ingiustificata sospensione del servizio tale da generare nocumento al Servizio trasporto alunni e quindi all'Amministrazione Comunale;
- b. quando i lavori non vengono eseguiti a regola d'arte, configurandosi come grave negligenza la colpa dell'appaltatore del personale dei quale esso è tenuto a rispondere;
- c. quando la ditta contravviene agli obblighi e alle condizioni dell'affidamento.

All'esame dei guasti rilevati la ditta dovrà comunicare il relativo preventivo di spesa che sarà restituito per accettazione ed incarico entro e non oltre 24 ore dal ritiro dell'automezzo.

La ditta esecutrice del servizio, prima di emettere fattura elettronica per il pagamento del corrispettivo, è tenuta a confermare al competente servizio la distinta delle attività preventivate ed effettuate riportando la manodopera impiegata (giorni/ore) ed il costo dei materiali impiegati con annesso listino prezzi.

Al pagamento si procederà a presentazione fattura, previa acquisizione della regolarità contributiva DURC e attestazione di regolarità tecnica, redatta dalla Direzione UOC Pubblica Istruzione ogni qualvolta il credito raggiunga la somma minima di € 1.000,00 IVA compresa.

Il servizio è affidato mediante Procedura Aperta per l'aggiudicazione all'offerta con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. C) del D. Lvo 50/2016;

La ditta dovrà presentare la seguente dichiarazione rilasciata con le forme di cui al DPR 445/2000 con la quale la ditta attesti:

- a. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione per l'affidamento del servizio di cui al D.L.vo 163/2006 e s.m.i;
- b. di aver preso atto delle modalità e norme che disciplinano il servizio accettando con particolare riguardo alle specifiche tecniche;
- c. di obbligarsi ad eseguire il servizio di riparazione e/o manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus, di proprietà comunale, secondo il ribasso di cui al precitato punto 3.
- d. di svolgere, o di aver svolto, attività analoghe per Enti e/o società operanti nel settore

indicando gli Enti e gli importi;

- e. di essere iscritto alla CCIAA per l'oggetto adeguato al servizio dichiarando, altresì, lo stato di vigenza e nulla osta antimafia ai sensi dell'art. 9 del DPR 252/98.

Il contratto sarà stipulato per corrispondenza e soggetto alla registrazione al Fisco solo in caso d'uso, così come previsto dalla legge sul registro n. 131 del 24104186.

L'eventuale incarico sarà affidato mediante comunicazione scritta, previa determinazione dirigenziale di assunzione di spesa, che costituirà formale contratto.

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria avrà la durata di anni uno a decorrere dall'inizio dello stesso ed è limitato all'esaurimento dell'importo di € 30.000,00 compreso IVA all'esito dell'approvazione del bilancio di previsione del Servizio Scuolabus.

5) REQUISITI

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- regolarità con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa (DURC);
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune;

Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del 27/02/2017** all'Ufficio protocollo del Comune, a pena irricevibilità, con una delle seguenti modalità:

- Busta chiusa inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Tito Livio 4. È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate.
- A mano presso la sede sopra indicata.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: " NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA GARA PER AFFIDAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI SCUOLABUS";

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo della Fondazione ovvero l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente per gli invii tramite posta certificata.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

a) La migliore offerta redatta in forma semplice col dettaglio dei costi e l'importo totale da sostenere e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome del legale rappresentante e/o del titolare;
- codice fiscale;
- partita IVA
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa (DURC);
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;

- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

7) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da apposita commissione che sarà nominata con successiva determinazione.

Sarà selezionata e valutata la migliore offerta.

La presente ricerca non costituisce impegno per il Comune ad affidare l'incarico.

8) AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

L'eventuale incarico sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 l. b, del d.lgs 50/2016 e nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso, mediante comunicazione scritta, previa determinazione dirigenziale di assunzione di spesa. Il contratto sarà stipulato per corrispondenza e soggetto alla registrazione al Fisco solo in caso d'uso, così come previsto dalla legge sul registro n. 131 del 24104186.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

IL DIRETTORE UOC
P.I. Vincenzo Bianco

IL DIRIGENTE
Dott.ssa. Daniela caianiello